

KẾ HOẠCH

Phối hợp tổ chức tiếp công dân phục vụ các kỳ họp của Trung ương Đảng, Quốc Hội và của tỉnh, huyện, xã năm 2024

Căn cứ Luật Tiếp công dân năm 2013; Luật Khiếu nại năm 2011; Luật Tố cáo năm 2018 và các văn bản hướng dẫn thi hành.

Thực hiện Kế hoạch số 10/KH-UBND ngày 18/01/2024 của UBND huyện Trục Ninh về Kế hoạch phối hợp tổ chức tiếp công dân phục vụ các kỳ họp của Trung ương Đảng, Quốc hội và của tỉnh, huyện năm 2024; UBND xã Trung Đông xây dựng Kế hoạch phối hợp tổ chức tiếp công dân phục vụ các kỳ họp của Trung ương Đảng, Quốc hội và của tỉnh, huyện, xã năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Nâng cao hiệu quả tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo; hạn chế phát sinh các vụ việc khiếu nại, tố cáo mới trên địa bàn, nhất là vụ việc khiếu nại, tố cáo đông người, phức tạp vượt cấp lên huyện, tỉnh và Trung ương; tập trung giải quyết các vụ việc khiếu nại, tố cáo phức tạp không để phát sinh thành “điểm nóng”.

- Tăng cường công tác phối hợp giữa các ban, ngành của xã trong việc tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo; tuyệt đối không để các phần tử xấu lợi dụng quyền khiếu nại, tố cáo để kích động, lôi kéo gây mất an ninh, trật tự an toàn xã hội.

- Quán triệt và thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo của Trung ương và của tỉnh, huyện, xã; tăng cường trao đổi thông tin để chủ động xử lý tình hình khiếu tố đông người, phức tạp; kịp thời xử lý các tình huống đoàn khiếu tố đông người, kéo lên huyện, tỉnh và lên Trung ương.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Thành lập Tổ công tác Thường trực tiếp công dân của xã:

Tổ công tác thường trực tiếp công dân của xã, gồm: Lãnh đạo UBND, Công an, công chức xã; đề nghị Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy, Văn phòng Đảng ủy cử cán bộ tham gia Tổ công tác. Trong đó: Lãnh đạo UBND xã làm Tổ trưởng, Trưởng Công an xã, công chức Văn phòng - Thống kê làm Tổ phó, Ủy viên là công chức Tư pháp - Hộ tịch, Địa chính - Xây dựng, Thương binh & Xã hội, cán bộ Văn phòng Đảng ủy, Phó Chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy.

2. Nhiệm vụ của Tổ công tác thường trực tiếp công dân của xã:

- Thực hiện nhiệm vụ Thường trực tiếp công dân trong những ngày diễn ra các kỳ họp của Trung ương Đảng, Quốc hội và của tỉnh, huyện, xã năm 2024.

- Phối hợp kiểm tra, rà soát các vụ việc khiếu tố đông người, phức tạp, những vụ việc đã giải quyết nhưng công dân còn tiếp khiếu tố; yêu cầu người

khiếu tố hoặc cơ quan có thẩm quyền đã giải quyết cung cấp tài liệu liên quan đến từng vụ việc. Giải thích cho công dân chấp hành, khi các cơ quan đã giải quyết đúng, đạt lý, thấu tình hoặc lãnh đạo UBND xã chủ trì phối hợp với các ban, ngành liên quan đối thoại trực tiếp với công dân ngay tại cơ sở.

- Thường xuyên nắm bắt, theo dõi tình hình khiếu tố, kịp thời phát hiện những điểm, những nơi có thể xảy ra khiếu tố đông người để kiến nghị kịp thời cấp có thẩm quyền có biện pháp xử lý dứt điểm, không để phát sinh “điểm nóng”.

- Phối hợp với Ban Tiếp công dân của tỉnh, của huyện để nắm tình hình công dân của xã khiếu tố lên Trung ương, lên tỉnh, lên huyện trong những ngày diễn ra các kỳ họp của Trung ương Đảng, Quốc hội, của tỉnh, của huyện.

- Phối hợp với các ban, ngành, cán bộ công chức tham gia tiếp công dân thường xuyên tại Trụ sở UBND xã; vận động công dân trở về địa phương trong trường hợp có công dân kéo lên huyện, tỉnh và lên Trung ương trong thời gian diễn ra các kỳ họp.

3. Đối với các ban ngành, đơn vị, các xóm

- Chủ động thực hiện tốt Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo; tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; kịp thời chỉ đạo để giải quyết những vụ việc bức xúc, đông người, không để phát sinh “điểm nóng” khiếu kiện.

- Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 35/CT-TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo; Nghị quyết số 39/2012/QH13 ngày 23/11/2012 của Quốc hội về tiếp tục nâng cao hiệu lực, hiệu quả thực hiện chính sách, pháp luật trong việc tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo đối với các quyết định hành chính về đất đai; Chỉ thị số 14/CT-TTg ngày 18/5/2012 của Thủ tướng Chính phủ về chấn chỉnh và nâng cao hiệu quả về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; Kế hoạch số 102- KH/TU ngày 08/10/2014 của Tỉnh ủy về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; văn bản số 221/UBND-VP8(m) ngày 08/12/2021 của UBND tỉnh về việc tiếp tục rà soát, giải quyết các vụ việc phức tạp, tồn đọng; văn bản số 1101/UBND-VP8 ngày 24/11/2022 về việc thực hiện Nghị quyết số 623/NQ-UBTVQH15 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội.

- Tổ chức thực hiện nghiêm công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân theo quy định; tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; tăng cường đối thoại và tập trung giải quyết các vụ việc khiếu nại, tố cáo ngay từ cơ sở; kịp thời chỉ đạo giải quyết những vụ việc bức xúc, đông người, không để phát sinh “điểm nóng” khiếu kiện.

- Chủ động theo dõi, nắm tình hình khiếu nại, tố cáo ngay từ khi mới phát sinh ngay tại cơ quan, đơn vị, các xóm; kịp thời báo cáo về UBND xã, Tổ thường trực tiếp công dân của xã xem xét, xử lý, hạn chế công dân khiếu kiện vượt cấp.

- Phối hợp chặt chẽ với Tổ thường trực tiếp công dân của xã về tình hình khiếu nại, tố cáo của công dân, những vấn đề phức tạp, bức xúc của công dân để giải thích, tuyên truyền, vận động, thuyết phục. Khi có yêu cầu của UBND xã, Tổ thường trực tiếp công dân của xã, Thanh tra huyện, Ban tiếp công dân huyện đối

với các công dân khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh vượt cấp lên huyện, tỉnh và lên Trung ương thì lãnh đạo các ban ngành, đơn vị, các xóm cùng với UBND xã phối hợp với Tổ công tác thường trực tiếp công dân của huyện thuyết phục, vận động và tổ chức đưa công dân trở về địa phương.

- Duy trì thực hiện nghiêm việc tổ chức tiếp công dân thường xuyên và định kỳ theo quy định của Luật Tiếp công dân.

- Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật cho đội ngũ cán bộ, công chức và nhân dân về Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo.

4. Đối với công chức Văn Phòng - Thống kê

- Giúp UBND xã, Tổ thường trực tiếp công dân của xã bố trí cán bộ tiếp công dân thường xuyên, tạo điều kiện thuận lợi để công dân thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo theo quy định của pháp luật.

- Chủ động tham mưu cho UBND xã kiểm tra, rà soát, giải quyết kịp thời các vụ việc khiếu nại, tố cáo.

- Giúp UBND xã theo dõi, đôn đốc các ban, ngành, cán bộ công chức tham mưu UBND xã xử lý các vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đã được UBND huyện rà soát, chỉ đạo giải quyết.

- Rà soát, tổng hợp các vụ việc thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã, tham mưu cho UBND xã thụ lý giải quyết đảm bảo trình tự, thủ tục theo quy định.

5. Đối với Công an xã

- Tổ chức rà soát, nắm bắt tình hình diễn biến ở cơ sở trên địa bàn xã, thông báo kịp thời để Tổ công tác thường trực tiếp dân của xã chủ động trong việc sắp xếp kế hoạch tiếp công dân. Trên cơ sở đó có phương án ứng phó với những tình huống phức tạp; ngăn chặn, xử lý kịp thời các đối tượng xấu lợi dụng khiếu nại, tố cáo, kích động những người khiếu kiện gây phức tạp về an ninh, chính trị và trật tự an toàn xã hội trên địa bàn.

- Có phương án, lập hồ sơ để có biện pháp xử lý kịp thời, nghiêm minh theo quy định của pháp luật đối với những người lợi dụng quyền khiếu nại, tố cáo có hành vi gây rối trật tự công cộng, vi phạm pháp luật, xâm phạm đến lợi ích của Nhà nước, của cơ quan, tổ chức, của tập thể và công dân, ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của cơ quan, tổ chức và các đồng chí lãnh đạo Đảng, Nhà nước, lãnh đạo tỉnh, huyện và lãnh đạo địa phương.

- Trường hợp có đoàn khiếu tố đông người vượt cấp lên huyện, tỉnh và lên Trung ương trong thời gian diễn ra các kỳ họp, Công an xã phối hợp với Tổ công tác thường trực tiếp công dân của xã tiếp xúc, vận động để đưa công dân về địa phương.

6. Ban Tiếp công dân tại Trụ sở Tiếp công dân xã

- Thực hiện tốt quy chế, nội quy tiếp công dân; bố trí cán bộ tiếp công dân thường xuyên, tạo điều kiện thuận lợi để công dân thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định của pháp luật. Tham mưu, bố trí các thành phần tham gia tiếp công dân định kỳ, tiếp công dân đột xuất của lãnh đạo xã theo quy định.

- Phối hợp với các ban, ngành đoàn thể, các xóm nắm tình hình khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh, phát hiện những điểm, những nơi dễ xảy ra và phát sinh khiếu nại, tố cáo đồng người để kiến nghị kịp thời cấp có thẩm quyền có biện pháp xử lý, giải quyết dứt điểm; không để phát sinh thành điểm nóng về khiếu nại, tố cáo; nhắc nhở công dân chấp hành đúng nội quy, quy chế tại Trụ sở tiếp công dân xã.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

- Yêu cầu Tổ công tác thường trực tiếp công dân của xã, các ban, ngành, các đơn vị có liên quan và Trưởng xóm theo chức năng nhiệm vụ nghiêm túc triển khai thực hiện Kế hoạch này. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có khó khăn vướng mắc kịp thời phản ánh về UBND xã xem xét, xử lý./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Thanh tra huyện;
- TT Đảng uỷ, TT HĐND xã;
- Các ban, ngành, đoàn thể;
- Lưu: VP.

**TM.ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ
CHỦ TỊCH**

Bùi Minh Kỳ